

QUELQUES RECOMMANDATIONS AUX AUTEURS D'*HYPOTHÈSES*

Il est souhaitable, pour faciliter le travail d'édition et harmoniser la présentation des volumes de la collection, que les auteurs se conforment le mieux possible à ces recommandations.

Respecter le format d'édition

Le format du texte imprimé est 12 x 19,7 cm. Établir pour la mise en page les marges suivantes (que la page soit paire ou impaire)

Pour le corps du texte :

- o Haut : 5,5 cm
- o Bas : 4,5 cm
- o Gauche : 6 cm
- o Droite : 3 cm

Pour les titres courants :

- o En tête, 4,5 cm. Première page différente, pages paire et impaire différentes.

Pagination, Les différents articles commencent en "belle page", c'est-à-dire en page impaire

- o Les numéros de pages sont insérés dans les titres courants, haut de page extérieur.

Votre texte ne doit pas dépasser 20 000 à 25 000 signes, espaces compris. Au maximum sont acceptées deux illustrations pleine page ou deux pages hors texte.

Respecter la charte graphique d'*Hypothèses*

L'ensemble du texte, notes comprises doit être justifié

Police de caractères adoptée : Garamond

Taille de caractères et mise en forme des paragraphes:

- o pour le corps du texte : taille 11,5 ; interligne exactement 12,5 ; espacement 0 avant 2 après ; 1cm de retrait positif de 1^{er} ligne
- o pour les notes : taille 10 ; interligne exactement 10 ; espacement 0 avant 0 après ; aucun retrait
- o pour le titre courant (en-tête dans word) : 1^{er} page impaire sans titre courant ; ensuite, pour le page impaire : titre en italique, taille 10, aligné à gauche ; numéro de page, taille 10, aligné à droite ; page paire : numéro de page, taille 10, aligné à gauche ; prénom de l'auteur en bas de casse, espace insécable, nom en petites capitales aligné à droite

Spécificités de la première page :

- o Titre : taille 16, italique, fer à gauche (ou aligné à gauche).
- o Sous-titre italique, fer à gauche (ou aligné à gauche)
- o Auteur : taille 12 ; prénom en bas de casse, espace

insécable entre le prénom et le nom, nom en petites capitales ; note (la seule à être personnalisée par : *), fer à gauche (ou aligné à gauche).

De la question des titres au sein du texte : la rédaction d'un article n'obéit pas aux mêmes règles que celle d'un chapitre de thèse ou d'un plan de cours. Découper son texte en parties est légitime mais celles-ci ne doivent pas être trop nombreuses (3 ou 4 parties au maximum). La séparation des dites parties n'a pas besoin d'être soulignée par un titre, des espaces peuvent faire l'affaire. A la lumière des expériences passées, nous préconisons cette dernière solution. Toutefois, nous autorisons toujours des titres de premier niveau.

o titres : taille 12,5, italique, sans retrait, espacement 10 avant 6 après ; cet espacement est le même en cas de séparation non « titrée »

Pour les citations dans le texte : Les citations en français seront mises entre guillemets français (= « ... »), mais les citations en langue étrangère - comme les mots étrangers - doivent être en italique. Guillemets et italique s'excluent normalement

o taille 10 ; interligne exactement 11 ; espacement 6 avant 6 après, retrait de l'ensemble du paragraphe avant et après de 1 cm.

Pour les appels de notes au sein du texte :

o en exposant dans le texte, corps 11,5, sans parenthèses, sans espace avant, et avant la ponctuation (dans le cas des citations, il se situe après les guillemets et avant la ponctuation).

Pour les notes de bas de page en numérotation continue :

o Les notes ne sont pas en exposant. Ex. : 1.espace insécable Début de la note.

Tableaux, graphiques, cartes et illustrations

Les tableaux, graphiques et cartes sont établis au format d'édition, à savoir 19,7 cm x 12 cm, y compris les légendes et les titres. Ce qui est lisible à l'écran ne l'est pas toujours à l'impression... Il faut qu'il y ait adéquation entre le support d'édition et le support d'impression. Les contraintes techniques sont multiples : les images sont reproduites en noir et blanc, la qualité des originaux est à vérifier [pas de photocopie], etc.

o Les titres des tableaux ou diagrammes sont situés au-dessus de la figure et sont en corps 10.

A signaler, notamment pour la réalisation des cartes, l'existence des journées de formation aux outils informatiques pour l'historien proposées aux doctorants dans le cadre de l'École doctorale d'histoire. Le calendrier de ces formations et le formulaire d'inscription sont à l'adresse suivante:

<http://lamop.univ-paris1.fr/bd/ed/doctoi.php>

Règles typographiques

Les règles typographiques en usage dans *Hypothèses* sont pour la plupart communes à bien d'autres éditions, *Le lexique des règles typographiques en usage à l'Imprimerie nationale* (Paris, 1990), dont nous recommandons la lecture en témoignage. Toutefois, *Hypothèses* a ses usages qu'il vous faut connaître. Ainsi, lorsque vous citez un auteur ou un personnage au sein du texte, vous devez mentionner son prénom tout autant que son nom. Nous vous invitons également à ne pas souligner votre pensée en multipliant les « trucs » visuels, à savoir : le soulignement et le gras (formellement interdits), l'italique (réservé aux mots étrangers) ; il est recommandé d'utiliser avec modération des apostrophes, des parenthèses, des tirets d'incise, des etc. , des ... La ponctuation abusive est déroutante pour le lecteur. Dans le même esprit, n'abusez pas des majuscules ni des sigles, les usages varient selon les domaines historiques et il s'agit d'harmoniser les communications entre elles.

- o Les voyelles majuscules sont accentuées : École, À
Hambourg, au Moyen Âge, etc
- o dans les sigles, les voyelles ne sont pas accentuées
- o Œuvre ou sœur, et non Oeuvre ou soeur.
- o XIV^e siècle et non 14e s. ou XIV^{ème} siècle. Les siècles sont en petites capitales et non les sigles, les volumes etc.
- o Philippe I^{er} et non Philippe I ; Elisabeth I^{re}.
- o Guillemets français : « celui qui a de l'argent », sans oublier les espaces insécables.
- o -Pour les incises, utiliser le tiret semi-cadratin qu'il ne faut pas confondre avec le trait d'union. Pensez à vous familiariser avec les « caractères spéciaux » ainsi dénommés dans word.
- o -Cf. ; etc. ;
- o -En italiques : *supra*, *infra*, *ibid.*, *op. cit.*, *a priori*, *a posteriori*, *passim*, sans oublier la majuscule en début de phrase.
- o p. 12 ; p. 45-58 ; p. 32 et suiv.
- o fol. ou f° = folio. On écrira fol. 1 pour le recto et fol. 1v pour le verso.
- o n. = note.
- o t. = tome ; vol. = volume.
- o Utiliser l'apostrophe ' , et non '

Les espaces insécables sont absolument indispensables :

- o avant les signes de ponctuation suivants : ? – ; – : – ! [afin de faciliter votre travail, vérifiez dans Outils et Langue de Word que la langue sélectionnée soit bien celle du « français-français », ainsi lors de la frappe la typographie des signes de ponctuation devrait être respectée]
- o après p., t., col., fol., après les chiffres accompagnés d'une mesure quelconque abrégée : 20 s. (pour vingt sous).
- o après le premier tiret semi-cadratin et avant le second (à l'intérieur des incises).
- o après le premier guillemet (de type typographique) et avant le second.
- o entre Louis et XIV, par exemple.
- o Entre 1 et 000 pour écrire 1 000.
- o Entre l'initiale d'un prénom et le nom : M. Proust.

Références aux sources et à la bibliographie dans les

Notes

o Nom de l'auteur en petites capitales (en revanche, pas de petites capitales lorsqu'un auteur est cité en dehors d'une référence : J.-P. Sartre (ou SARTRE), *L'Être ou le Néant*, mais Jean-Paul Sartre a écrit que...), précédé de l'initiale du prénom suivi d'un point et d'un espace insécable ; puis vient le titre en italique, suivi du lieu et de la date d'édition. Tous ces éléments sont séparés par une virgule. Les lieux étrangers doivent être orthographiés à la française (Londres et non pas London...). Exemple : G. DUBY, *Guillaume le Maréchal*, Paris, 1984.

o Dans le cas d'ouvrages collectifs, d'éditions, de traductions : titre de l'article entre parenthèses, indiquer « dans », puis le titre de l'ouvrage en italique, puis le nom du directeur, de l'éditeur ou du traducteur suivi de dir., éd. ou trad.

Exemple : J.-P. AZÉMA, « La guerre », dans *Pour une histoire politique*, R. RÉMOND dir., Paris, 1988, p. 250-270.

o Pas de « dans » devant les titres de revues. Référence au tome et à l'année comme suit : E. GALTIER, « Byzantina », *Romania*, 29(1900), p. 501-527.

o Indiquer les collections de la manière suivante : Max Weber. *Der Historiker*, J. KOCKA dir., Göttingen, 1986 (*Kritische Studien zur Geschichtswissenschaft*, 73).

o On n'indiquera pas le nombre total de pages d'un livre
o Les noms propres anciens (antiques et médiévaux) doivent être rédigés en entier et classés à l'ordre alphabétique du prénom.

Exemple : WILLIAM LANGLAND et non W. Langland.

o Si la référence a déjà été donnée précédemment, écrire *op.cit.*, suivi de la page, et non *op. cité*. Ne pas oublier la majuscule à « Op. » en début de note.

o Si la référence se trouve dans la note immédiatement précédente, écrire *Ibid.*, suivi de la référence de la page.

o S'il ne s'agit pas du même livre mais du même auteur que celui cité dans la note immédiatement précédente, écrire « Id. (ou Id.) », sans italique en lieu et place de l'auteur.

Abréviations

o BNF = Bibliothèque nationale de France

o BM = Bibliothèque municipale

o AN = Archives nationales

o AD = Archives départementales

o Les noms de revues et des grandes collections peuvent être abrégés (*MGH*, *AESC* etc.) à condition d'établir une liste des abréviations.

É. Mornet et C. Ducourtieux.